# Nr sprawy: PZ.294.3890.2026

# Nr postępowania: ****0662/IZ15GM/00715/00693/26/P****

**Informacje o postępowaniu pn. „Wykonanie i montaż rolet okiennych w budynku administracyjnym Sekcji Eksploatacji Kamieniec Ząbkowicki”.**

# I. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień logistycznych przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. (dalej: Regulamin) dostępnego pod adresem: [https://platformazakupowa.plk-sa.pl](https://platformazakupowa.plk-sa.pl/) w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytanie ofertowego otwartego.

# II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie i montaż rolet okiennych w budynku administracyjnym Sekcji Eksploatacji Kamieniec Ząbkowicki”. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej jako: „OPZ”), stanowiącym **Załącznik nr 1** do Informacji o postępowaniu. Wykonawca złoży wraz z ofertą - wypełniony formularz cenowy zgodnie z **Załącznikiem nr 2**  do Informacji o Postępowaniu.
2. **Miejsce realizacji Zamówienia:** Usługi będą wykonywane na terenie budynku administracyjnego Sekcji Eksploatacji Kamieniec Ząbkowicki, ul. Ogrodowa 26, 57-230 Kamieniec Ząbkowicki**.**
3. Szczegółowe informacje na temat ilości zamówienia będą określone w Zamówieniu, stanowiącym **Załącznik nr 7** do Informacji o Postępowaniu, przesłanego e-mail na adres Wykonawcy.
4. Termin realizacji zamówienia: Wykonawca, zgodnie ze złożoną przez siebie ofertą, wykona Usługi i inne czynności objęte przedmiotem zamówienia w terminie nie dłuższym niż 60 dni id dnia złożenia Zamówienia. Za termin realizacji usługi rozumie się termin przekazania przedmiotu usługi Zamawiającemu, potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron, bez zastrzeżeń.
5. Do realizacji zamówienia, zastosowanie mają zapisy ujęte w Ogólnych Warunkach Umowy (OWU), stanowiący **Załącznik nr 1 do Zamówienia.**
6. Wszystkie dostarczone rolety i komponenty do montażu rolet okiennych powinny być wykonane i oznakowane zgodnie z wymaganiami określonymi w polskich lub wspólnotowych normach, przepisach i specyfikacjach technicznych oraz powinny być dopuszczone do obrotu handlowego w Polsce. Wszystkie koszty związane z wykonaniem Usługi leżą po stronie Wykonawcy.
7. Okres gwarancji wynosi minimum 24 miesięcy od daty podpisania bez uwag Protokołu odbioru końcowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do Zamówienia.**
8. Postępowanie nie będzie dzielone na zadania.
9. Usługa będzie realizowana w oparciu o Zamówienie.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia**.**
11. Usługa powinna być zrealizowana zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą cenową, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.
12. Usługa będzie świadczona w dni robocze od godziny 07:00 do godziny 15:00.
13. Wykonawca wykona Usługę z użyciem własnych materiałów i przy pomocy własnych narzędzi.
14. Wykonawca dokona demontażu starych rolet i ich utylizacji na własny koszt oraz wykona oczyszczenie ram okiennych ze starego kleju oraz dokona likwidacji ewentualnych ubytków np.: dziury powstałe po montażu poprzednich rolet.
15. Przy wykonywaniu Umowy, Wykonawca nie może posługiwać się podwykonawcami lub osobami trzecimi.
16. Koszty użytych materiałów oraz narzędzi leżą po stronie Wykonawcy.
17. Wykonawca w ramach wykonanej usługi zobowiązany jest do utylizacji zużytych materiałów na własny koszt.
18. W przypadku zaistnienia usterki Wykonawca zobowiązuje się do realizacji naprawy od momentu powstania usterki w ciągu jednego dnia roboczego.

# III. Warunki udziału w postępowaniu

* 1. O udzielenie Zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1. posiada zdolność do występowania w obrocie gospodarczym;
2. posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
4. posiada zdolność techniczną lub zawodową do wykonania Zamówienia;
5. którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 1 Regulaminu;

5a) którego oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie §30 ust. 2 Regulaminu   
w odniesieniu do następujących przesłanek, o których mowa w pkt. 3 oraz 6-8;

1. który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514).

# IV. Wymagane dokumenty

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
   1. aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i

Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;

* 1. pełnomocnictwo dla osób składających w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli lub innych oświadczeń, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy nie wynika z CEIDG/KRS lub pełnomocnictwo nie zostało udzielone w pkt 8 Oświadczenia o akceptacji warunków zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Informacji o postępowaniu;
  2. Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zakupowym i braku podstaw do odrzucenia oferty, stanowiący **Załącznik nr 3** Informacji o postępowaniu,
  3. Wzór Oświadczenia o akceptacji zapisów Informacji o Postępowaniu stanowiący **Załącznik nr 4** Informacji o Postępowaniu,
  4. Formularz cenowy, stanowiący **Załącznik nr 2** do Informacji o postępowaniu,
  5. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do Informacji o postępowaniu.

1. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów sporządzonych w j. polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów w formie wskazanej w § 11 ust. 5 Regulaminu.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3, 4 muszą być podpisane zgodnie z reprezentacją wynikającą z wpisu do właściwego rejestru (KRS/CEIDG) albo udzielonymi pełnomocnictwami lub innymi dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
3. Wykonawca składa dokumenty jako załączniki do Formularza złożenia oferty dostępnego na Platformie Zakupowej.

# V. Sposób złożenia oferty

1. Wykonawca składa ofertę poprzez uzupełnienie Formularza złożenia oferty dostępnego bezpośrednio na Platformie Zakupowej.
2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Formularzu złożenia oferty, w pozycji:

– oferowaną **cenę netto oraz brutto** za całość zamówienia opisanego w OPZ,

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania OPZ oraz obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu terminowego i prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia.

**VI. Kryteria oceny ofert**

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Kryterium:* | *Opis:* | *Waga:* |
| ***Cena*** | *Najwyższą liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za realizację zamówienia* | 100% |

1. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający, udzieli Zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.
2. Zamawiający obliczy punktację oferty zgodnie z poniższym wzorem

gdzie:

Pb – liczba punktów oferty badanej

Cb – cena oferty badanej

Cn – cena oferty najkorzystniejszej

Wynik punktacji zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

# VII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający informuje, że zastosuje odwróconą ocenę ofert, o której mowa w § 28 Regulaminu.
2. Termin związania ofertą wynosi 60 dni kalendarzowych i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający i Wykonawca sporządzą Protokół odbioru, którego Wzór stanowi **Załącznik nr 2 do Zamówienia**. Dokument ten będzie jedną z podstaw do rozliczenia Zamówienia   
   i wypłacenia wynagrodzenia. Jednakże Wynagrodzenie będzie przysługiwało wyłącznie za prawidłowo zrealizowaną Usługę.
4. Przekazanie terenu niezbędnego do realizacji Usług zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do Zamówienia**, nastąpi w ciągu 7 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do rozpoczęcia realizacji Usługi.
5. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez Zamawiającego   
   i Wykonawcę protokół odbioru końcowego potwierdzający prawidłowe dokonanie Usługi, niezawierający żadnych uwag i zaleceń, sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zamówienia**.
6. Faktury wystawiane będą na:

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. Zakład Linii Kolejowych w Opolu,**

**ul. Ks. Jana Dobrego 1, 45-090 Opole**

i wysyłane niezwłocznie na adres:

**PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.**

**Centrala Spółki Biuro Rachunkowości**

**Wydział OCR i zarządzania elektronicznym obiegiem Faktur**

**ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa**

z dopiskiem „FAKTURA” (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu do doręczeń faktur) lub wyśle e-fakturę na adres [efaktura@plk-sa.pl](mailto:efaktura@plk-sa.pl), lub wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wraz z załącznikami do Zamawiającego za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Przed wysłaniem pierwszej e-faktury Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu popisane oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1a do Ogólnych Warunków Umowy**, które zostanie potwierdzone podpisem przez Zamawiającego. W przypadku, gdy w okresie, kiedy system KSeF nie jest obligatoryjny Wykonawca chciał dostarczyć faktury poprzez ten system wymagane jest, aby przed dostarczeniem pierwszej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, Wykonawca podpisał i przekazał do potwierdzenia Zamawiającego oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1b do Ogólnych Warunków Umowy**. W okresie, gdy KSeF jest obligatoryjny nie jest wymagane przekazywanie oświadczenia, o którym mowa w poprzednim zdaniu.

5a. Ilekroć zobowiązuje Wykonawcę do przesłania wraz z faktura załączników do faktury a Wykonawca obowiązany do wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), według swojego wyboru, wyśle załączniki do faktur ustrukturyzowanych, które nie mogą być przesłane w strukturze faktury, papierowo lub elektronicznie do właściwej komórki merytorycznej w jednostce organizacyjnej lub dostarczy załączniki w wersji papierowej na adres: **PKP Polskie Linie Kolejowe S.A. centralna Spółki Biuro Rachunkowości Wydział OCR i zarzadzania elektronicznym obiegiem Faktur, ul. Targowa 74, 03-734 Warszawa NIP 113-23-16-427**, z dopiskiem „ZAŁĄCZNIKI DO FAKTURY” (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu do doręczeń faktur) lub wyśle załączniki do faktury na adres [efaktura@plk-sa.pl](mailto:efaktura@plk-sa.pl) podając w tytule wiadomości numer ID KSeF dla danej faktury, której dotyczą, lub wyśle do Zamawiającego załączniki za pośrednictwem platformy, o której mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

1. Ceny jednostkowe określone w **Załączniku nr 2** do Informacji o Postępowaniu (Formularz cenowy) są stałe i nie będą podlegać jakimkolwiek zmianom, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Zapłata Wynagrodzenia w pełnej wysokości stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów.
3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT kwota brutto

Wynagrodzenia podlega automatycznej, odpowiedniej zmianie. Zmiana dotyczy wyłącznie Usług świadczonych po dniu wejścia w życie nowej stawki podatku od towarów i usług VAT.

1. Odbiór Usług następować będzie protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego. Protokół odbioru sporządza i dostarcza Wykonawca.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości Usług na okres 24 miesięcy.
3. W treści faktur należy wskazać numer Umowy oraz numer zamówienia wystawionego przez Zamawiającego.
4. Za termin dokonania zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego płatnika, wskazanego w Zamówieniu.
5. Wszelka komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy pomocy Platformy Zakupowej za pośrednictwem modułu Korespondencji.
6. Pod adresem: [https://platformazakupowa.plk-sa.pl](https://platformazakupowa.plk-sa.pl/) w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego jest dostępny Podręcznik dla Wykonawców opisujący sposób korzystania z Platformy Zakupowej. Wykonawca może również skorzystać z pomocy technicznej dostępnej pod nr tel.: 48 22 576 87 56 e-mail: pomoc-pz2@marketplanet.pl w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.
7. Do realizacji zamówienia zastosowanie będą miały Ogólne Warunki Umowy stanowiące **Załącznik nr 1** do Zamówienia.
8. Składając ofertę w postępowaniu Wykonawca tym samym oświadcza, że zapoznał się z Klauzulą informacyjną RODO stanowiącą **Załącznik nr 6** do Informacji o postępowaniu oraz zrealizował obowiązek, o którym mowa w ust. 3 tej Klauzuli.

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1** – Opis Przedmiotu Zamówienia

**Załącznik nr 2** – Formularz cenowy

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie o spełnienie warunków udziału w postępowaniu zakupowym, braku podstaw do odrzucenia

**Załącznik nr 4** – Oświadczenie o akceptacji zapisów Informacji o Postępowaniu

**Załącznik nr 5** – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

**Załącznik nr 6** – Klauzula informacyjna RODO

**Załącznik nr 7** – Wzór Zamówienia

**Załącznik nr 1** **do Zamówienia** – Ogólne Warunki Umowy

**Załącznik nr 1a do OWU** – Oświadczenie do faktur elektronicznych

**Załącznik nr 1b do OWU** – Oświadczenie o akceptacji przekazywania faktur poprzez system KSeF

**Załącznik nr 2 do Zamówienia** – Wzór protokołu odbioru usługi

**Załącznik nr 3 do Zamówienia** – Wzór protokołu przekazania terenu prac